



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

DECRETO N. 17
PROT. N. 16087

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Castiglion Fiorentino non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- che l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTA la Delibera 136 del 16/05/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ART 13 CCNL 21/05/2018" e in particolare:

- l'art. 2 "Area delle posizioni organizzative" che testualmente recita:

1. *Nel rispetto dei criteri generali contenute in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Castiglion Fiorentino istituisce le posizioni di lavoro di cui al punto a) comma 1 dell'art 13 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative.*
2. *Le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Settori ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Uffici e Servizi che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.*
3. *L'area delle posizioni organizzative comporta assunzione diretta di prodotto e di risultato ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità. Essa è assegnata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 17 comma 1 e 2 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, con incarico a tempo determinato revocabile per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti classificati nella categoria D, nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente (Settori) e, pertanto, titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna;*

- l'art. 3 che testualmente recita:

Il Sindaco individua i Responsabili di Settore in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) *esperienza lavorativa maturata presso l'Ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *preparazione culturale correlata a titoli di Studio e/o di Servizio relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;*
- c) *attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.*

VISTA la delibera della G.C. n° 206 del 05/10/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato

ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente articolato in 7 settori;

CONSIDERATO che con la stessa delibera veniva individuato il Settore 7:

SETTORE 7	
Comprendente le seguenti Aree:	
<input type="checkbox"/>	AREA Servizi alla persona
<input type="checkbox"/>	AREA Ambiente
<input type="checkbox"/>	AREA Sistema informativo
<input type="checkbox"/>	AREA Turismo

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 66 del 06/10/2020, con il quale era stato conferito l'incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Manuela Valli fino al 31/12/2020;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 136 del 16/05/2019 dal titolo "APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ART 13 CCNL 21/05/2018" con la quale si dispone che "la graduazione delle posizioni organizzative resta in vigore quella operata con delibera di G. C. n. 279 del 27/12/2018, fino a nuova pesatura delle P.O. da operare con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all'Allegato "A" del nuovo regolamento".

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 11 del 25/01/2022, Prot. n. 2077 con il quale è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Manuela Valli, per il Settore 7, fino al 30/06/2022;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Manuela Valli, Istruttore Direttivo del Settore 7 dell'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente, sarà assente per congedo ordinario dal 29 Giugno al 5 Luglio 2022;

Ritenuto necessario, al fine di non interrompere o ritardare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa del Settore 7, individuare all'interno dell'Ente il soggetto autorizzato alla supplenza della Responsabile.

Dato atto che all'interno dell'Ente il responsabile del Settore 5, Dott. Marcellino Lunghini, risulta avere la professionalità richiesta quale la conoscenza del diritto degli Enti Locali, del diritto amministrativo, del diritto civile e penale, nonché delle tecniche di redazione degli atti amministrativi e di organizzazione del lavoro applicati al Settore 7, oltre alle capacità peculiari acquisite negli anni di servizio presso la pubblica amministrazione;

RITENUTO di conferire a Marcellino Lunghini la posizione organizzativa del Settore 7, dal 29 Giugno al 5 Luglio 2022;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D. lgs. 267/2000;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto delle regioni e delle autonomie

locali;

DECRETA

1. Di disporre che il Dott. Marcellino Lunghini, Istruttore Direttivo Responsabile del Settore 5, titolare di posizione organizzativa, sostituisca la Dott.ssa Manuela Valli, responsabile del Settore 7, dal 29 Giugno al 5 Luglio 2022;
2. Di nominare per il suddetto periodo di assenza del titolare, Dott.ssa Manuela Valli, il Dott. Marcellino Lunghini, generalizzato in atti, titolare di posizione organizzativa:
- RESPONSABILE SETTORE 7, comprendente le aree:

<input type="checkbox"/> SERVIZI SOCIALI E CASE POPOLARI <input type="checkbox"/> SERVIZIO MENSE e PUBBLICA ISTRUZIONE <input type="checkbox"/> SANITA'
<input type="checkbox"/> SERVIZIO AMBIENTE RIFIUTI ➤ Autorizzazione Pozzi e scarichi in fognatura ➤ Randagismo animale ➤ Partecipazione, istruttoria e coordinamento conferenze dei servizi in materia ambientale <input type="checkbox"/> SERVIZIO INFORMATICO <input type="checkbox"/> PIANIFICAZIONE FONDI REGIONALI EUROPEI <input type="checkbox"/> TURISMO, AMBITI TERRITORIALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

3. Di dare atto che al Dott. Marcellino Lunghini sarà eventualmente attribuito il compenso aggiuntivo previsto dall'art. 7 "incarico ad interim" del Regolamento dall'area delle posizioni organizzative" approvato con delibera di Giunta n.136 del 16/05/2019;
4. Gli atti di competenza del Settore 7, corrispondenti ai servizi sopra menzionati, potranno essere sottoscritti dal sostituto, Dott. Marcellino Lunghini;
5. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Agli interessati;
 - All'Ufficio "Servizi alla persona, Ambiente, Rifiuti, Sistema informativo" del Comune;
 - Alla Segreteria Comunale;
6. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del comune per 15 giorni consecutivi.

Castiglion Fiorentino, 28/06/2022


IL SINDACO
(Mario Agnelli)

