



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

DECRETO N. 9
PROT. N. 2045

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Castiglion Fiorentino non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- che l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto L'ART. 53 del D.lgs267/2000;

VISTA la Delibera 136 del 16/05/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ART 13 CCNL 21/05/2018" e in particolare:

- l'art. 2 "Area delle posizioni organizzative" che testualmente recita:

1. *Nel rispetto dei criteri generali contenute in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Castiglion Fiorentino istituisce le posizioni di lavoro di cui al punto a) comma 1 dell'art 13 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative.*

2. *Le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Settori ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Uffici e Servizi che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.*

3. *L'area delle posizioni organizzative comporta assunzione diretta di prodotto e di risultato ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità. Essa è assegnata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 17 comma 1 e 2 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, con incarico a tempo determinato revocabile per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti classificati nella categoria D, nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente (Settori) e, pertanto, titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna;*

- l'art. 3 che testualmente recita:

Il Sindaco individua i Responsabili di Settore in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) *esperienza lavorativa maturata presso l'Ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *preparazione culturale correlata a titoli di Studio e/o di Servizio relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;*

VISTA la delibera della G.C. n°206 del 05/10/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente articolato in 7 settori;

CONSIDERATO che con la stessa delibera viene individuato il Settore 5:

SETTORE "5"
Comprendente l'Area:
 AREA Polizia Municipale

RICHIAMATI:

- il decreto del Sindaco n. 64 del 06/10/2020, Prot. n. 22943 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa al dott. Marcellino Lunghini fino al 31/12/2020, al quale si è applicata la disciplina della proroga ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16/05/1994, n. 293 (convertito in L. 15/07/1994, n. 444);
- il decreto del Sindaco n. 6 del 21/01/2021, Prot. n. 1827 con il quale è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa al dott. Marcellino Lunghini fino al 30/06/2021, al quale si è applicata la disciplina della proroga ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16/05/1994, n. 293 (convertito in L. 15/07/1994, n. 444);
- il decreto del Sindaco n. 18 del 08/07/2021, Prot. n. 16847 con il quale è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa al dott. Marcellino Lunghini fino al 31/12/2021, al quale si è applicata la disciplina della proroga ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16/05/1994, n. 293 (convertito in L. 15/07/1994, n. 444);

RICHIAMATO il decreto 20 del 26/05/2020 con cui si conferiva al Responsabile *del Settore 5* "Polizia Municipale, Ordine Pubblico e Sicurezza", dott. Marcellino Lunghini, la nomina di "*datore di lavoro*", ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il quale dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n.81/2008, per quanto riguarda il Settore 5;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 136 del 16/05/2019 dal titolo "APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ART 13 CCNL 21/05/2018" con la quale si dispone che "la graduazione delle posizioni organizzative resta in vigore quella operata con delibera di G. C. n. 279 del 27/12/2018, fino a nuova pesatura delle P.O. da operare con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all'Allegato "A" del nuovo regolamento".

PRESO ATTO che:

- Il Dott. Marcellino Lunghini, Istruttore Direttivo di Settore dell'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente risulta avere:
la professionalità richiesta quale la conoscenza del diritto degli enti locali, del diritto amministrativo, del diritto civile e penale, nonché delle tecniche di redazione degli atti amministrativi e di organizzazione del lavoro;
le capacità peculiari acquisite negli anni di servizio presso la pubblica amministrazione;

RITENUTO di confermare a Marcellino Lunghini, Istruttore Direttivo, la posizione organizzativa del Settore 5, fino al 30/06/2022;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto delle regioni e delle autonomie locali;

DECRETA

1. **di confermare a Marcellino Lunghini** la posizione organizzativa: RESPONSABILE SETTORE 5, comprendente i seguenti servizi, come definiti dalla delibera di G.C n°206 del 05/10/2020:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> SERVIZIO VIGILANZA URBANA – SICUREZZA DEL TERRITORIO |
| <input type="checkbox"/> POLIZIA AMMINISTRATIVA |
| ➤ SANZIONI RIFIUTI |
| ➤ CACCIA E PESCA |
| ➤ ORDINANZE |
| ➤ VIABILITA' |
| ➤ OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PASSI CARRABILI |
| <input type="checkbox"/> SERVIZIO SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA P.M. |

fino al 30/06/2022;

2. Di dare atto che l'incarico comporta la responsabilità della gestione del trattamento dei dati dell'area di competenza e la relativa verifica dei subordinati, come addetti autorizzati al trattamento;
3. Di dare atto, in virtù della richiamata Delibera di G.C. n.136 del 16.5.2019, che le sostituzioni in caso di assenza o impedimento siano effettuate con successivo provvedimento in applicazione dell'art. 7 del regolamento area delle posizioni organizzative.
4. Di dare atto che il presente incarico ha effetto fino al 30/06/2022, ma potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
5. Di dare atto che al presente incarico si applica la disciplina della proroga (gg. 45) ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16/05/1994, n. 293 (convertito in L. 15/07/1994, n. 444);
6. di attribuire l'indennità di posizione organizzativa di € 9.500,00 su base annua su 12 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico e l'indennità di risultato prevista per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche i compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
7. Di stabilire che la graduazione della pesatura delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sulle P.O. approvato con delibera G.C. n.136 del 16.5.2019, da applicare dalla data di approvazione della Delibera 206/2020, sarà effettuata con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri del nuovo regolamento;
8. Di confermare, nelle more dell'effettuazione della graduazione della pesatura delle P.O., l'indennità di posizione nella misura in vigore;
9. La comunicazione del presente provvedimento all'interessato e alla Segreteria comunale;
10. La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
11. L'invio del presente decreto alla Ragioneria Comunale per l'imputazione della spesa sui fondi del Bilancio comunale.

Castiglion Fiorentino, 25/01/2022

IL SINDACO
(Mario Agnelli)



