

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE , NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1, AI FINI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 69, DELLA L. 178/2020.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, vista la DGC n. 135 del 15/04/2021, intende procedere ad una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale nel profilo di “Istruttore Tecnico” (Categoria C - posizione economica iniziale C/1), a tempo determinato e parziale (massimo all'83,33%), della durata massima di un anno, al fine di potenziare gli uffici tecnici preposti agli adempimenti connessi ai benefici di cui all'art. 1, comma 69, della legge 178/2020. Il riconoscimento dal parte del Ministero competente del contributo di cui all'art. 1, comma 70, della L. 178/2020 potrà permettere lo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori n. 4 unità di personale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Siena, di cui al punto 7 del presente bando.

1. Requisiti di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- Età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

- Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Di non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di NON avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non trovarsi, al momento dell'assunzione, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".
- essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: diploma di geometra o di perito edile o di perito in costruzioni ambiente e territorio e relativa abilitazione professionale o Laurea in Architettura e Ingegneria edile -architettura (LM-4), Laurea in Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26) e relativa **iscrizione al rispettivo Albo da almeno due anni**. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;
- comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni nell'ambito dell'attività afferente alle materie di cui si tratta, **da dimostrare con curriculum da allegare alla domanda** (la mancata presentazione del curriculum determina comunque l'esclusione dalla procedura);

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

Il requisito relativo alle condizioni di incompatibilità deve essere posseduto al momento dell'assunzione.

2. Tassa di concorso

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della “Tassa di Concorso” stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI alla sezione [Servizi on line](#) del sito istituzionale del Comune di Siena;
2. SELEZIONARE “Pagamenti” nella sezione “SERVIZI FINANZIARI”;
3. SELEZIONARE nel menu di sinistra [“Pagamenti spontanei”](#);
4. COMPILARE i campi richiesti specificando:
 - a. Tipo di Tributo: Selezionare dall'elenco disponibile “Tassa di Concorso”;
 - b. Causale del pagamento: Inserire la seguente dizione: “Tassa di concorso per ISTRUTTORE TECNICO -TEMPO DETERMINATO”;
 - c. Importo: € 10,00
5. PROCEDERE con “PAGAMENTO” e seguire le istruzioni del portale **PagoPA**.
6. La ricevuta di avvenuto pagamento che vi verrà inviata per e-mail dall'indirizzo pagamenti@comune.siena.it dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione:

- con l'indicazione del nominativo del versante che deve coincidere con il nominativo del candidato;
- entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

3. Domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal **16/06/2021** ed entro il **30/06/2021** esclusivamente collegandosi al portale [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccando su **Domande concorso on line**”. L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

È possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (*sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID](#) | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei **Servizi on line** del Comune di Siena e cliccare su "**Domande concorso on line**". Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone "**ACCESSO UTENTI**" e selezionare "**Entra con SPID**". Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo bandi@comune.siena.it per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione del medico specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false

e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- **curriculum professionale;**
- **ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso.**

4. Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Siena, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena a decorrere dal giorno 5/07/2021 al seguente link: [IIComune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020](https://www.comune.siena.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020).

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del curriculum determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi attraverso il portale o la casella di posta elettronica dedicata.

5. Prova concorsuale e programma d'esame

La selezione avverrà mediante lo svolgimento di una prova orale, tendente a verificare e valutare la professionalità del candidato in relazione al ruolo da ricoprire conformemente agli adempimenti connessi all'art. 1, comma 69, della Legge 178/2020.

Durante l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

La prova verterà sui seguenti ambiti:

- materie edilizie ed urbanistiche prevalentemente nei riguardi degli aspetti del rilascio e della formazione dei titoli abilitativi (permessi di costruire e scia) e dell'edilizia libera, e della relativa documentazione tecnica di progetto, nonché dei profili degli abusi edilizi e dei relativi procedimenti sanzionatori e/o di sanatoria edilizia e paesaggistica.

- conoscenza delle disposizioni normative che afferiscono alle normative vigenti delle materie sopra richiamate, con particolare riferimento al dpr 380/2001, lrt 65/2014, d.lgs 42/2004.

Supereranno la prova orale i candidati che otterranno un punteggio di 21 punti su 30 disponibili.

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di cui al successivo punto 7.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una segretario/a.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

I colloqui si svolgeranno a decorrere dal giorno 13/07/2021 e saranno calendarizzati in relazione al numero delle domande pervenute e dei candidati ammessi. La sede di svolgimento ed il calendario della prova orale saranno resi noti a decorrere dal giorno 5/07/2021, in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sul sito dell'Ente al seguente link: [|| Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020](http://Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020).

I colloqui potranno essere espletati in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Ente. Qualora i colloqui vengano effettuati in presenza, i candidati saranno tenuti al rispetto delle disposizioni, governative e locali, dettate per il contrasto ed il contenimento del Covid-19 al momento vigenti ed al rispetto di tutte le prescrizioni in esse contenute. I candidati sono tenuti ad informarsi su quali siano gli obblighi al cui rispetto sono tenuti, i quali sono resi noti dall'Amministrazione, nell'apposita sezione dedicata.

La pubblicazione sul sito del calendario della prova vale a tutti gli effetti come convocazione dei candidati i quali dovranno presentarsi secondo il calendario suddetto, muniti di un valido documento di identità. La mancata partecipazione, indipendentemente dal motivo, sarà considerata rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della prova selettiva, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999.

La prova del concorso verrà programmata tenendo conto del calendario delle festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose anche cattoliche, comunicate annualmente dalla Prefettura di Siena in base alle disposizioni del Ministero degli Interni.

6. Preferenze

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione del titolo di studio, pari punteggio, è preferito, nell'ordine, il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e di seguito riportati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

****il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.***

7. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito della prova) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020](#) Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

8. Graduatoria concorsuale

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice stilerà apposita graduatoria di merito, approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento, se non in conflitto con la normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale per la durata massima di un anno, salvo diverse successive disposizioni di legge, per far fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio previsto dalla Legge di Bilancio 2021, n. 178/2020, art. 1, comma 69.

9. Assunzione in servizio

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate, con le modalità previste dall'art. 179 bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le esigenze di servizio, mediante la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 50 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Al momento dell'assunzione in candidato non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti d'accesso stabiliti dal presente bando di concorso. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica di controllo ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Il personale assunto in servizio viene sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro e dalla eventuale disciplina interna comunale.

Il trattamento giuridico ed economico spettante e quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale della Categoria C - Posizione economica C1 del Comparto Funzioni Locali a cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista

contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Agli idonei farà carico l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti al Servizio Personale, Formazione all'indirizzo e-mail:serviziogiuridicopersonale@comune.siena.it successivamente all'approvazione della graduatoria.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. *I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.* Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC:comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it al seguente link <https://www.comune.siena.it/Il-Comune/Amm.-Trasparente-fino-al-31-12-2019/Altri-contenuti/Dati-ulteriori/Privacy-Regolamento-UE-2016-679-RGPD>

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale e Formazione. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

12. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca

Il Comune di Siena, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, secondo le modalità previste nell'art. 157 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore.

Il provvedimento di sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il-Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020](http://Il-Comune/Amministrazione-Transparente/Bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020).

13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Formazione della Direzione Servizi Istituzionali, Organizzazione, Coordinamento Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 Tel. 0577/292184 - 292183 - 292185 - 292186 – 292187 - e_mail: concorsi@comune.siena.it.

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-dall-anno-2020](#).

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dottor Michele Pinzuti